

Chi nhánh cũng đã báo trực tiếp, cụ thể với lãnh đạo Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện và Văn phòng Đăng ký đất đai trong đó xin phép đến tháng 10 cơ bản sẽ giải quyết hoàn thành các hồ sơ còn tồn đọng. Đến thời điểm hiện nay qua rà soát thì các hồ sơ này đã được giải quyết hết.

II. THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN

1. Thuận lợi

Thời gian qua, Chi nhánh luôn được sự quan tâm sâu sắc của lãnh đạo Huyện ủy, UBND huyện, Sở Tài nguyên và Môi trường và đặc biệt là sự quản lý, chỉ đạo thường xuyên, kịp thời về chuyên môn của lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh, sự phối hợp chặt chẽ của các ngành, đơn vị có liên quan và địa phương đã tạo điều kiện tối đa để Chi nhánh có thể cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

Chi nhánh gặp nhiều khó khăn trong công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất nhưng với tinh thần quyết tâm, chịu khó của các anh em viên chức, người lao động đã cơ bản tạo điều kiện thuận lợi để hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

2. Khó khăn

Thời gian qua nhìn chung nhân sự của Chi nhánh do Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh phân bổ chỉ tiêu hàng năm, tuy nhiên trong năm qua do phải gặp nhiều khó khăn trong công tác tuyển nhân sự do đó báo cáo trước quý đại biểu cơ bản nhân sự chưa đảm bảo do đó chưa đáp ứng được khối lượng công việc hiện tại của Chi nhánh mà ở đây cụ thể là công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất vì thế dẫn đến tiến độ thực hiện còn chậm.

Công tác thay mặt chủ sử dụng đất lập thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trong những năm gần đây, nhất là trong năm nay còn quá thấp so với nhu cầu, số lượng hồ sơ tiếp nhận, chỉ tiêu đề ra của Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh, do đó chưa tận dụng điều kiện, phát huy hiệu quả, chức năng, nhiệm vụ của chi nhánh, từ đó kết quả thực hiện phần nào còn hạn chế, thu nhập tài chính chưa đảm bảo. Hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất phải qua nhiều công đoạn xử lý, nhiều đơn vị, nhưng thực tế công tác thực hiện từ khâu tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, in ấn, trình ký có lúc chưa đúng tiến độ.

3. Nguyên nhân khó khăn, hạn chế

Một số viên chức xử lý hồ sơ tương đối chậm, nghiên cứu chưa sâu về nghiệp vụ nên một số vụ việc phức tạp nên việc xử lý hồ sơ còn khá chậm do đó nhiều hồ sơ còn mất nhiều thời gian. Nhân sự Chi nhánh chưa đảm bảo để giải quyết khối lượng hồ sơ; một số viên chức chưa phát huy hết năng lực của bản thân, chưa nghiên cứu được các giải pháp phối hợp hiệu quả hơn như công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Một vài trường hợp liên quan đến nhiều ngành cần có sự phối hợp của

các ngành, đơn vị có liên quan, viên chức phụ trách chưa mạnh dạn đề xuất việc phối hợp nên dẫn đến tình trạng hồ sơ chưa được giải quyết kịp thời.

Hồ sơ thủ tục hành chính nhiều, nhất là các hồ sơ đo đạc, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, mặc dù rất cố gắng, nhưng có lúc vẫn còn chậm tiến độ. Thời gian qua, huyện thực hiện một số dự án thu hồi đất để mở rộng đường tỉnh 940, 938 và dự án trọng điểm như tuyến cao tốc Châu Đốc - Cần Thơ - Sóc Trăng nên việc chỉnh lý Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các hộ bị ảnh hưởng lộ mất nhiều thời gian thực hiện do đó một số nhiệm vụ chưa được bố trí kịp thời.

II. GIẢI PHÁP TỐI

Để công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đạt được hiệu quả cao hơn trong thời gian tới, lãnh đạo Chi nhánh cùng tập thể viên chức cũng đã thảo luận, nghiên cứu và đề xuất một số giải pháp cụ thể như sau:

1. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ liên quan đến hồ sơ thủ tục hành chính, đặc biệt là trong lĩnh vực cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất nhằm kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc hoặc đề xuất, xin ý kiến lãnh đạo cấp trên trong quá trình giải quyết hồ sơ;

2. Tăng cường kiểm tra hồ sơ đầu vào tại Bộ phận một cửa - UBND huyện nhằm phát hiện sai sót đối với các hồ sơ trong lĩnh vực cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất để kịp thời đề nghị người dân bổ sung đúng quy định nhằm hạn chế thời gian đi lại của người dân cũng như cán bộ thẩm định.

3. Tiếp tục đề xuất tăng cường thêm nhân sự cho Chi nhánh và phân công thêm viên chức thực hiện công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Tăng cường công tác phối hợp giữa các viên chức trong đơn vị, thường xuyên trao đổi, nghiên cứu nhiều hơn nữa các văn bản quy phạm pháp luật để thực hiện tốt hơn nữa các nhiệm vụ được giao.

4. Tiếp tục phân công lại nhiệm vụ phù hợp với năng lực, sở trường, điểm mạnh công tác của mỗi người để đạt được kết quả, hiệu quả cao nhất.

5. Thực hiện tốt công tác thay mặt chủ sử dụng đất lập thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

6. Thực hiện Nghị định 10/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 4 năm 2023 Bổ sung một số điều của các nghị định thi hành luật đất đai; Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giao Chi nhánh ký cấp giấy chứng nhận đối với các trường hợp hộ gia đình, cá nhân.

Trên đây là báo cáo giải trình của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Mỹ Tú!

Chúc Hội nghị thành công tốt đẹp!